

รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม  
ระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์  
นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา  
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ผู้รับผิดชอบได้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมินทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพของครู ผู้รับผิดชอบโปรแกรมการบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## บทสรุป

โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้บริหารและครู ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 โดยกลุ่มเป้าหมายการพัฒนา คือ ผู้บริหาร และคณะครู จำนวน 136 คน ที่รับผิดชอบการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

การดำเนินการโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ในรูปแบบ On line ด้วยโปรแกรม ZOOM ในวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยมีผู้บริหาร และคณะครู เข้าร่วมการอบรมจำนวน 170 คน ในการดำเนินโครงการนั้น มีขั้นตอนดำเนินการ การจัดประชุมวางแผน ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ การติดตาม และการสรุปผลรายงาน และผลการดำเนินการโครงการสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยผลการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) สำเร็จลุล่วงด้วยดี จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.68 เมื่อพิจารณารายข้อแล้ว หัวข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดคือ วิทยากรมีการให้ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.84 รองลงมาคือ วิทยากรมีการตอบประเด็นข้อสงสัย ได้อย่างครบถ้วน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.79

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุป	ข
สารบัญ	ค
<b>ส่วนที่ 1 โครงการ</b>	<b>1</b>
1.1 ชื่อโครงการ	1
1.2 ลักษณะโครงการ	1
1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
1.4 กลุ่มงาน	1
1.5 ระยะเวลาดำเนินการ	1
1.6 หลักการและเหตุผล	1
1.7 วัตถุประสงค์	2
1.8 เป้าหมาย	2
1.9 สถานที่ดำเนินการ	2
1.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
<b>ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินโครงการ</b>	<b>3</b>
2.1 กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	3
2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	3
2.3 เป้าหมาย	4
2.4 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	4
<b>ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b>	<b>5</b>
3.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม	5
3.2 ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม	8
3.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อการอบรม	9
<b>ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินโครงการและการประเมินโครงการ</b>	<b>10</b>
4.1 สรุปผลการดำเนินการ	10
4.2 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการตามจริง	10
4.3 สรุปผลการประเมินโครงการ	10
4.4 ปัญหาอุปสรรค	11
4.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	11
<b>ภาคผนวก</b>	

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ชื่อโครงการ

พัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

#### 1.2 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

#### 1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ และ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์

#### 1.4 กลุ่มงาน วัดและประเมินผลการศึกษา

#### 1.5 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม พ.ศ. 2565 – มีนาคม พ.ศ. 2566

#### 1.6 หลักการและเหตุผล

ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษาเป็นกรอบภาระงานและแนวปฏิบัติด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับการเรียนรู้เป็นกระบวนการเดียวกัน สารระของระเบียบดังกล่าวกำหนดพื้นฐานของนโยบายด้านการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักวิชา หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มเติมอันจะสะท้อนคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะช่วยสร้างความมั่นใจ ในกระบวนการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเพื่อสนองนโยบาย สพฐ.ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งและหน่วยงานในสังกัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด และสถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ไม่มีระบบจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา นอกจากนี้ การดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นงานที่ต้องอยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการและหลักธรรมาภิบาล สถานศึกษาต้องเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมรับผิดชอบการใช้งานโปรแกรมบริหารสถานศึกษา (SchoolMIS) ที่จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้งานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ

## 1.7 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้บริหารและครู ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

## 1.8 เป้าหมาย

### 1. เชิงปริมาณ

โรงเรียนร้อยละ 100 ตามเป้าหมายของกิจกรรม เข้าร่วมการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

### 2. เชิงคุณภาพ

1) ครูผู้สอนสามารถใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

2) ครูผู้สอนสามารถนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน ไปวางแผนในการจัดการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน ไปวางแผน ตัดสินใจ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

## 1.9 การดำเนินการกิจกรรม

จัดการประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Team

## 1.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครู มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ด้วยแนวทางวิธีใหม่ที่ สอดคล้องกับการศึกษายุคศตวรรษที่ 21

2) ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

## ส่วนที่ 2

### วิธีการดำเนินโครงการ

การดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังตาราง

#### 2.1 กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>พัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)</b>			
<b>1</b>	<b>ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
	1.1 เสนอโครงการ 1.2 ขออนุมัติจัดทำโครงการ 1.3 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	1 ต.ค. 2565 – 30 พ.ย. 2565	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงค์
<b>2</b>	<b>ขั้นปฏิบัติ (Do)</b>		
	2.1 ประสานวิทยากร 2.2 จัดเตรียมระบบการประชุมออนไลน์ 2.3 จัดเตรียมระบบลงทะเบียนออนไลน์ 2.4 ดำเนินการจัดการอบรม	ธ.ค. 2565 – มี.ค.2566	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงค์
<b>3</b>	<b>ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
	3.1 สอบถามปัญหา และประเมินโครงการ	มี.ค.2566	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงค์
<b>4</b>	<b>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
	4.1 สรุปผลตามโครงการ 4.2 รายงานผลการปฏิบัติตามโครงการ	มี.ค.2566	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงค์

#### 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Google Form ภาคเช้า และภาคบ่าย
2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการอบรม ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Google Form เมื่อจบกิจกรรม

## 2.3 เป้าหมาย

### 1. เชิงปริมาณ

โรงเรียนร้อยละ 100 ตามเป้าหมายของกิจกรรม เข้าร่วมการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

### 2. เชิงคุณภาพ

1) ครูผู้สอนสามารถใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2) ครูผู้สอนสามารถนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนไปวางแผนในการจัดการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน ไปวางแผน ตัดสินใจ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

## 2.4 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ 6,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
1. ค่าวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท	3,600	3,600	-	3,600
2. ค่าวัสดุ	2,400	-	-	2,100
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>6,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,000</b>



### ส่วนที่ 3

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ส่วนที่ 2 : การประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม

ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อการอบรม

#### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ 1 : จำแนกตามเพศของผู้เข้ารับการอบรม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ชาย	34	19.70
2.หญิง	139	80.30
รวม	173	100.00

จากตารางที่ 1 : จำแนกตามเพศของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) จำนวน 170 คน เป็นผู้ชาย จำนวน 34 คน (ร้อยละ 19.70) และเป็นเพศหญิง จำนวน 139 คน (ร้อยละ 80.30)

ตารางที่ 2 : จำแนกตามอายุของผู้เข้ารับการอบรม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ต่ำกว่า 25 ปี	4	2.30
2. 25-34 ปี	76	43.90
3. 35-44 ปี	57	32.90
4. 45-54 ปี	32	18.50
5. มากกว่า 55 ปี	4	2.30
รวม	173	100.00

จากตารางที่ 2 : จำแนกตามอายุของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) จำนวน 173 คน พบว่าช่วงวัยของผู้เข้ารับการอบรมมากที่สุดคืออายุ 25-34 ปี จำนวน 76 คน (ร้อยละ 43.90) รองลงมาคืออายุ 35-44 ปี จำนวน 57 คน (ร้อยละ 32.90) และช่วงวัยของผู้เข้ารับการอบรมน้อยที่สุด คือ อายุมากกว่า 55 ปี จำนวน 2 คน (ร้อยละ 2.30)

ตารางที่ 3 : จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้เข้ารับการอบรม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ปริญญาตรี	118	68.20
2. ปริญญาโท	55	31.80
3. ปริญญาเอก	0	-
รวม	173	100.00

จากตารางที่ 3 : จำแนกตามอายุระดับการศึกษาของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) จำนวน 173 คน พบว่าระดับการศึกษาของผู้เข้ารับการอบรมมากที่สุดคืออายุ ปริญญาตรี ปี จำนวน 118 คน (ร้อยละ 68.20) รองลงมาคือปริญญาโท จำนวน 55 คน (ร้อยละ 31.80)

ตารางที่ 4 : จำแนกตามอายุราชการของผู้เข้ารับการอบรม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ต่ำกว่า 5 ปี	69	39.90
2. 6-10 ปี	47	27.20
3. 11-15 ปี	27	15.60
4. 16-20 ปี	8	4.60
5. 21-25 ปี	12	6.90
6. มากกว่า 25 ปี	10	5.80
รวม	173	100.00

จากตารางที่ 4 : จำแนกตามอายุราชการของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) จำนวน 173 คน พบว่าอายุราชการของผู้เข้ารับการอบรมมากที่สุด คือ อายุราชการต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 69 คน (ร้อยละ 39.90) รองลงมาคือ อายุราชการ 6-10 ปี จำนวน 47 คน (ร้อยละ 27.20) และอายุราชการของผู้เข้ารับการอบรมน้อยที่สุดคือ 16-20 ปี จำนวน 8 คน (ร้อยละ 4.60)

ตารางที่ 5 : จำแนกตามประสบการณ์ด้านการทำงาน SchoolMIS ของผู้เข้ารับการอบรม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. น้อยกว่า 2 ปี	73	42.20
2. 2-5 ปี	64	37.00
3. 6-10 ปี	28	16.20
4. มากกว่า 10 ปี	8	4.60
รวม	173	100.00

จากตารางที่ 4 : จำแนกตามประสบการณ์ด้านการทำงาน SchoolMIS ของผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) จำนวน 173 คน พบว่าประสบการณ์ด้านการทำงาน SchoolMIS ของผู้เข้ารับการอบรมมากที่สุด คือ น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 73 คน (ร้อยละ 42.20) รองลงมา คือ มีประสบการณ์ 2-5 ปี จำนวน 64 คน (ร้อยละ 37.0) และอายุราชการของผู้เข้ารับการอบรมน้อยที่สุด คือ มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี จำนวน 8 คน (ร้อยละ 4.60)

## ส่วนที่ 2 : การประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม

แบบสอบถามความพึงพอใจ พบว่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) จากแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

4.51–5.00	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.51–4.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมาก
2.51–3.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.51–2.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจพอใช้
1.00–1.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

วิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจได้ผลการประเมินดังตาราง

ตาราง สรุปผลความพึงพอใจต่อการอบรม

ข้อที่	รายการ	( $\bar{X}$ )	(SD.)	ระดับความพึงพอใจ
1	ความรู้ที่ได้รับจากการประชุมในครั้งนี้	4.73	0.48	มากที่สุด
2	วิทยากรมีการให้ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.84	0.38	มากที่สุด
3	วิทยากรมีการตอบประเด็นข้อสงสัย ได้อย่างครบถ้วน	4.79	0.42	มากที่สุด
4	เอกสารประกอบการประชุม มีเนื้อหาเหมาะสม	4.71	0.55	มากที่สุด
5	ระยะเวลาในการจัดประชุมมีความเหมาะสม	4.52	0.77	มากที่สุด
6	รูปแบบการอบรมด้วยโปรแกรม MS TEAM มีความเหมาะสมต่อการอบรม	4.66	0.55	มากที่สุด
7	ท่านคิดว่า ท่านมีความพร้อมในการนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลให้กับครูในสถานศึกษาของท่าน อยู่ในระดับใด	4.49	0.65	มาก
8	ความพึงพอใจในการจัดประชุมครั้งนี้ อยู่ในระดับใด	4.66	0.61	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>		<b>4.68</b>	<b>0.55</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ , SD. =0.55) เมื่อพิจารณารายข้อซึ่งเรียงสามลำดับแรกของความพึงพอใจจากมากที่สุด ดังนี้ หัวข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ วิทยากรมีการให้ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.84$ , SD. =0.38) รองลงมาคือ วิทยากรมีการตอบประเด็นข้อสงสัย ได้อย่างครบถ้วน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.79$ , SD. =0.43) รองลงมาคือ เอกสารประกอบการจัดประชุม มีเนื้อหาเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.71$ , SD. =0.55)

### ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อการอบรม

1. ชื่นชมครับ เป็นประโยชน์แก่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน
2. วิทยากรให้ความรู้ดีมาก
3. วิทยากรอธิบายความรู้ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย
4. ควรจัดอบรมในช่วง มกราคม ค่ะ เพื่อจะได้มีเวลาในการปรับเปลี่ยนให้ถูกต้องค่ะ
5. อยากให้จัดที่เขต แบบเชิงปฏิบัติการ
6. เป็นการอบรมที่กำลังต้องการเรียนรู้
7. อยากให้จัดอบรมหลังปีใหม่-กุมภาพันธ์ค่ะ
8. เป็นการอบรมที่ดีควรจัดทุกๆปีเพื่อทบทวนความรู้
9. อยากให้มีการอบรมก่อนช่วงเดือนมีนาคม เพื่อให้ได้มีการใช้ระบบก่อน ถ้าหากมีข้อสงสัยจะได้มาถามวิทยากรค่ะ
10. มีการติดต่อสื่อสารกับท่าน คน.ได้รวดเร็ว
11. ได้แนวทางในการใช้งานระบบ SchoolMIS ที่ถูกต้อง ชัดเจน
12. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก
13. ครั้งต่อไปอยากให้มีการอบรมช่วงเดียวค่ะ 2 ช่วงบางครั้งไม่มีเวลาฟังค่ะ
14. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริง
15. อยากให้ทำคู่มือให้ชัดเจน มีสารบัญ เรียงหน้าให้อ่านง่ายๆ สามารถนำมาอ่านศึกษาเองได้แบบไม่สับสน
16. ขอบคุณฝ่ายจัดและวิทยากรครับ
17. การจัดครั้งต่อไปอยากให้จัดวันที่ไม่ตรงวันหยุดราชการ

## ส่วนที่ 4

### สรุปผลการดำเนินโครงการและผลการประเมินโครงการ

#### 4.1 สรุปผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ภายใต้โครงการโดยดำเนินการแล้วเสร็จ และสรุปรายงานต่อผู้บริหารทั้งสิ้น จำนวน 1 กิจกรรม

สรุปโดยภาพรวม พบว่า การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) สำเร็จลุล่วงด้วยดี จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) โดยผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุด

#### 4.2 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการตามจริง

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ขอจัดสรร	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			การใช้ งบประมาณจริง
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
1. ค่าวิทยากร 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท	3,600	3,600	-	3,600	3,600
2. ค่าวัสดุ	2,400	-	-	2,400	2,400
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>6,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,000</b>	<b>6,000</b>

#### 4.3 สรุปผลการประเมินโครงการ

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยผลการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) สำเร็จลุล่วงด้วยดี จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ ,  $SD. = 0.55$ ) เมื่อพิจารณารายข้อซึ่งเรียงสามลำดับแรกของความพึงพอใจจากมากที่สุด ดังนี้ หัวข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ วิทยากรมีการให้ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.84$ ,  $SD. = 0.38$ ) รองลงมาคือ วิทยากรมีการตอบประเด็นข้อสงสัย ได้อย่างครบถ้วน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.79$ ,  $SD. = 0.43$ ) รองลงมาคือ เอกสารประกอบการจัดประชุม มีเนื้อหาเหมาะสมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.71$ ,  $SD. = 0.55$ )

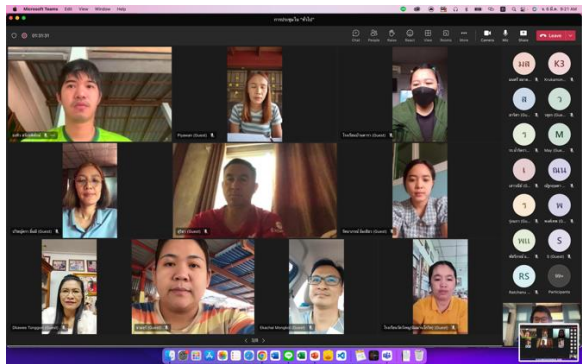
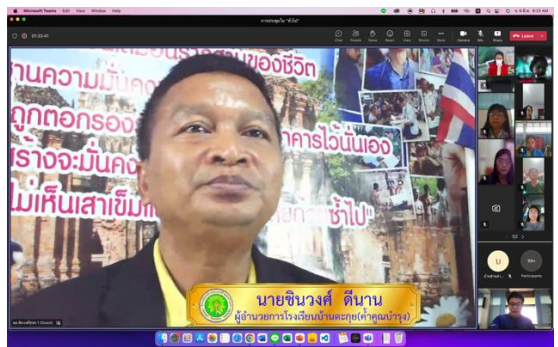
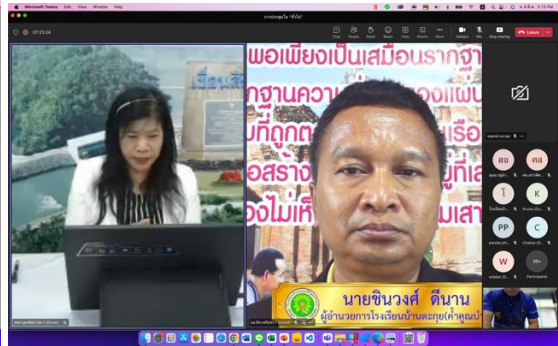
#### 4.4 ปัญหาอุปสรรค

1. ขาดการปฏิบัติจริง อาจจะทำให้ครูผู้เข้ารับการอบรม จำขั้นตอนการดำเนินงานไม่ได้
2. การประชุมออนไลน์ พบว่า สัญญาณอินเทอร์เน็ตของวิทยากร หรือ ผู้เข้ารับการอบรม มีปัญหาในด้านความเร็ว ส่งผลให้การอบรมมีปัญหา และไม่ต่อเนื่องในการเรียนรู้

#### 4.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

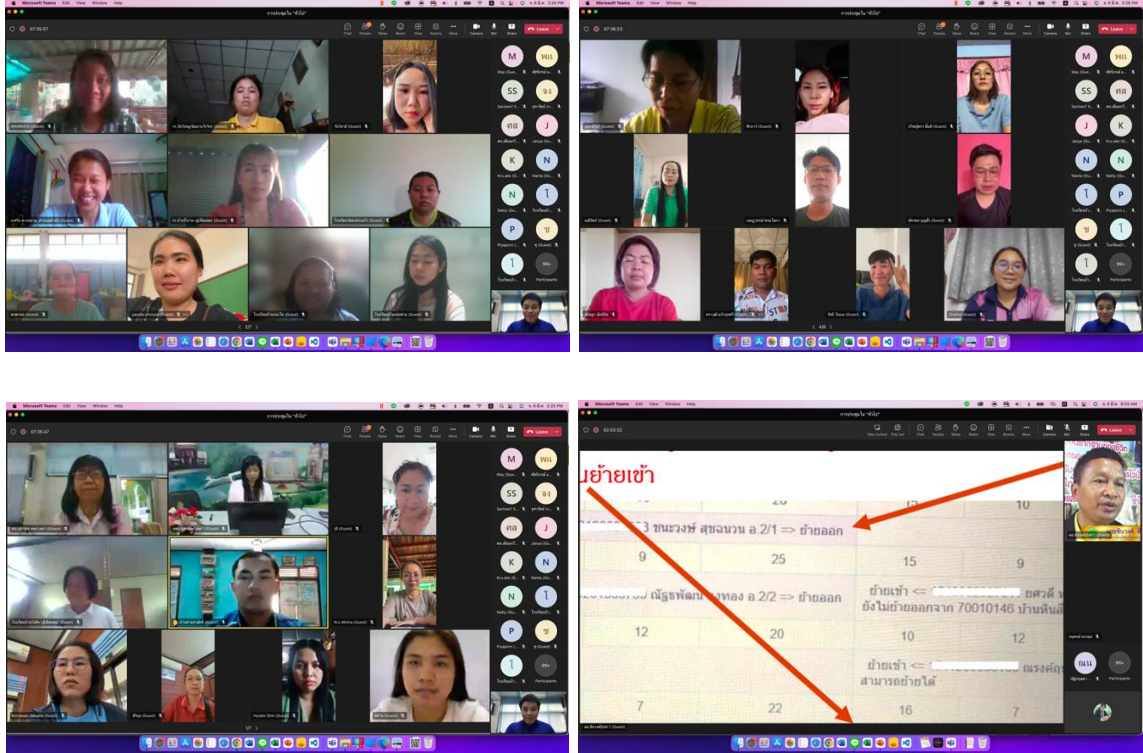
1. ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา และทบทวนการใช้งานระบบ SchoolMIS อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา
2. ควรมีการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากจะเป็นช่วงที่ครูทุกคนในสังกัดต้องบันทึกข้อมูลลงระบบ SchoolMIS

ภาพการจัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาความรู้  
และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)  
วันที่ 6 มีนาคม 2566





ภาพการจัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาความรู้  
และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)  
วันที่ 6 มีนาคม 2566



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
MS TEAM  
ช่องทางอบรม

**ขอเชิญร่วมอบรมหัวข้อ**

**การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)**

สำหรับครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

**นางสาวจอย วันจิว รองผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1**

**นายมงคล รุณธาตุ ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1**

**ดร.สุนันทา รักพงษ์ ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ**

**ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับเกียรติบัตร**

ดำเนินการจัดอบรมโดย

**นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ สึกษานิเทศก์**

**นายบุญฤทธิ์ อุ่นพันธ์ สึกษานิเทศก์**

**วันที่ 6 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.**

ช่องทางอบรม [www.outdone.net/nited/team.php](http://www.outdone.net/nited/team.php)

**วิทยากร โดย นายชินวงศ์ อู่บ้าน ผู้ช่วยฯโรงเรียนบ้านตะกอก (ท่าอุเทนบำรุง) สพป.สุรินทร์ เขต 1**

โดย กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

นิตยสารฉบับที่ ๓๒/๒๕๖๖

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

**การอบรมออนไลน์ “การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน SchoolMIS”**

วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ โดยกลุ่มงานติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดอบรมออนไลน์ “การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน SchoolMIS” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรม Microsoft Team

โดยมี ดร.จอย วันจิว รองผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม และมีวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้ คือ นายชินวงศ์ อู่บ้าน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะกอก (ท่าอุเทนบำรุง) สพป.สุรินทร์ เขต ๑ ซึ่งการอบรมครั้งนี้สำเร็จลงด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗๑ คน อยู่ในระดับดีมาก (X = ๔.๘๖๗)

ข่าวโดย : สม.เสาวพิศ อุ่นพันธ์      ออกแบบโดย : สม.บุญฤทธิ์ อุ่นพันธ์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑  
ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบ SchoolMIS

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้ดำเนินโครงการทบทวนความรู้เรื่อง การบริหารจัดการระบบ SchoolMIS เพื่อพัฒนาความรู้ของครูผู้สอน พัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ให้สามารถใช้งานระบบการบริหารจัดการระบบ SchoolMIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จึงได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบ SchoolMIS เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจถึงแนวทางในการบริหารจัดการระบบ SchoolMIS ให้กับครูผู้รับผิดชอบโครงการ ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๑๓๖ โรงเรียน ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ นายมงคล รุณธาตุ	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปกิจพจน์ กมลวรรณ	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายอาคม สีมิมพ์สอ	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวละออ วันจิว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสุนันทา รักพงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑.๖ นางศิรินันท์ ศรีพุทธโชติ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑.๗ ว่าที่พันตรีสมชาย อินทร์ขำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวเสาวพิศ อุ้นพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมและเสนอแนะในการดำเนินการอบรม

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย**

๒.๑ นางสาวละออ วันจิว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่พันตรีสมชาย อินทร์ขำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุนันทา รักพงษ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๔ นางศิรินันท์ ศรีพุทธโชติ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๕ นายคำรณ จวนอาจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๖ นางรุจิรา เทพอาจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๒.๗ นางณัฐพัชร์ โจรจน์ธนปัญญากุล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุภาวดี สังคพร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๙ นายจำเนียร จันทะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๐ นายประวิณ แก้วอุตรศรียะยา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวมณีวรรณ พุบินทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวเสาวพิศ อุ้นพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประสานกับคณะกรรมการดำเนินการต่าง ๆ

### ๓. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวละออ วันจิว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๓.๒ ว่าที่พันตรีสมชาย อินทร์ขำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวเสาวพิศ อุ้นพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๔ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนจัดประชุม เป็นวิทยากร เตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดประชุม

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายคำรณ จวนอาจ	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายประวิณ แก้วอุตรศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๓ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

มีหน้าที่ ถ่ายภาพการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและวัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นายปกิจพจน์ กมลวรรณเดช	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเบญจมาศ เฉลิมศรี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายวิเนต จันทร์วิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๔ นางดิศรา พรหมโต	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวเสาวพิศ อุ้นพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการยืม - ส่งเอกสารล้างหนี้ จัดซื้อวัสดุ และดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑ ว่าที่พันตรีสมชาย อินทร์ขำ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเสาวพิศ อุ้นพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๓ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผลการประชุม สรุปผล วิเคราะห์ผล และประเมินผลโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง  
โดยบังเกิดผลดีต่อทางราชการ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล รุณธาตุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑